

**Koolitaja andmed:**

Nimi:	Smart Koolitus OÜ
Registrikood:	16051643
E-post:	smartkoolitus@gmail.com
Telefon:	+37258184548

**Õppekava nimi:**

Raamatupidamine

**Grupp:**

Majandusarvestus ja maksundus

**Õppevorm:**

Kontaktõpe 250 tundi - loengud + praktiline koolitus + 2 tundi eksam.

Iseseisev töö 40 tundi - õpetajate ülesannete täitmine, läbitud materjali kinnistamine.

**Õpikeskkond:**

Tunnid toimuvad klassiruumis, kus on istekohad ja lauad õpilastele ja õpetajatele, tahvel. Koolitusmaterjalide ettevalmistamiseks on olemas printer. Koolitusruumis on Interneti -ühendus erinevate koolitusmaterjalide kasutamiseks Internetis. Õppimist toetab turvaline õpikeskkond, tööttingimused on kooskõlas tervise- ja ohutusnõuetega ning ruumides on piisav valgustus ja ventilatsioon.

Tellitud ettevõtte / asutuse koolitused toimuvad koolitusfirma territooriumil. Üürilepingu sõlmimiseks on vaja minimaalset rühma liikmete arvu (5 inimest).

Tuba asub bussipeatuse lähedal aadressil Kesk 1b.Sillamae;Ida-Virumaa (kuni 1 -minutilise jalutuskäigu kaugusel) ja vahetus läheduses on korraldatud tasuta parkimine autodele.

Kõik õpilased on varustatud õppematerjalidega, materjal on kaasaegne, vastavalt teatud ajaperioodile vastavatele seadusandlikele nõuetele, kohandatud vastavalt keerukuse tasemele ja täiskasvanud õpilaste omadustele, selle eesmärkide ja eesmärkidega õppekäik.

Igale osalejale antakse individuaalne koolituskaust, mis jääb talle pärast treeningut. Soovitatav on märkida õpetaja taga olev materjal õpilasele sobivas vormis.

## **Kursuse ülevaade:**

1. palgaarvestus,
  2. maksuarvestus,
  3. töötajate hüvitiste esitamine tsd vormi maksuhaldurile,
  4. lao pidamine,
  5. Käibemaksu arvutamine, kmd deklaratsiooni esitamine maksuametile
  6. Kutse -eetika
  7. Informaatika alused
  8. Tööõigus
  9. Ettevõtluse alused (majandustegevuse organisatsioonilised ja õiguslikud vormid).
  10. Sissejuhatus raamatupidamisse
  11. Raamatupidamise põhimõtted
  12. Aruanded, saldo
  13. Ettevõtte varad, kohustused
  14. Tulud, kulud
  15. Kontod
  16. Raamatupidamise korraldamine
  17. Käibe- ja põhivara
  18. Varude arvestus
  19. Nõuete ja krediitvõlgade arvestus
  20. Viitlaekumised ja maksed.
  21. Erisoodustused
  22. JSC, LLP, PFL, NCO raamatupidamine
  23. Töö programmis 1C raamatupidamine
- Lõpueksam

## **Saavutatud õpitulemused:**

### ***Peale kooli lõpetamist:***

- teab põhilisi töökeskkonda ja töösuhteid reguleerivaid seadusi ja määrusi
- tunneb raamatupidaja kutsetegevust reguleerivaid põhiseadusi ja -eeskirju
- tunneb ja järgib kutse -eetika norme
- teab raamatupidamise korraldamise reegleid, raamatupidamise standardeid ja põhimõtteid
- teab, kuidas iseseisvalt oma tööd korraldada;
- teab, kuidas töötada teabe ja andmetega,
- oskab vastavalt kehtivatele eeskirjadele koostada vajalikke dokumente, toiminguid ja aruandeid
- viib läbi inventuuri ja auditi ning koostab vastavad aktid
- teab, kuidas oma dokumentatsiooni arvutis koostada
- haldab makseid ja teeb koostööd kassapidajaga
- teab meeskonnatöö põhimõtteid

### **Koolituse sihtrühm:**

Kursus on mõeldud täiskasvanutele, kellel on vähemalt keskharidus ja kes soovivad omandada raamatupidaja kutse, või raamatupidajatele, kellel on vähe kogemusi ja pikk tööpauus.

### **Õpilase vastuvõtu tingimused:**

Õpilane võetakse koolitusele:

- põhineb õpilase registreerumisel sellele kursusele,
- tööandja saatekirja alusel
- põhiselt töötukassa saatekirjale

### **Koolituse ulatus:**

292 akadeemilist tundi.

250 - teoreetiline koolitus + praktika

40 - Iseseisev töö

2 - eksam

**Lõpetamise tingimused:**

Vajalik on läbida teoreetiline koolitus vähemalt 70% teoreetiliste ja praktiliste tundide koguarvust ning sooritada lõpueksam vähemalt 60% õigetest vastustest, nende 100%.

**Välja antud dokument:**

Pärast kursuse lõppu väljastatakse õpilastele tunnistus. Neile, kes ei lõpetanud kursust täielikult, st osalesid alla 70% kogu programmist, väljastatakse lõputunnistus koos möödunud tundide arvuga.

**Treeneri kvalifikatsioon:**

Svetlana Belgoray

Slantsevo tööstuskolledž - raamatupidaja elukutse

Leningradi mäeinstituut - majandusteadlane

Täienduskursused: - rahvusvahelise klassi raamatupidaja + siseaudit + kvalifikatsiooni tõendav dokument

Raamatupidamise kogemus 30 aastat.