

Koolitaja andmed:

Nimi:	Smart Koolitus OÜ
Registrikood:	16051643
E-post:	smartkoolitus@gmail.com
Telefon:	+37258184548

Õppekava nimetus:

Eesti keele C1-taseme eksamiks ettevalmistamisele suunatud täienduskoolitus.

Õppekavarühm:

Keeleõpe.

Õpiväljundid:**Kursuse lõpetaja:**

- Osaleb aktiivselt mitmesugustes aruteludes, vestleb raskusteta.
- Mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust.
- Oskab end spontaanselt ja ladusalt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata. Oskab keerukal teemal esitada selgeid, üksikasjalikke kirjeldusi ja ettekandeid.
- Oskab siduda allteemasid sonastada probleemi, seda kirjeldada ja lahendusi pakkuda.
- Saab eestikeelses töökeskkonnas hakkama kolleegi, spetsialisti ja juhina suhtlemisega.
- Oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööoludes.

Sihtgrupp ja õpingute alustamise tingimused:

C1-tasemel kursusel osalemiseks on eelduseks õppijatel B2-tasemele vastav keeleoskus ja soov jätkata eesti keele õppimist. õppijate keeleoskustase selgitatakse välja koolitus firmasisese kirjaliku testi sooritamise eelne kursust. Keeleoskuse testimine põhineb veebitesti alusel: <https://et.smartkoolitus.ee/test-b2-c1>.

Õppe kogumaht, sh auditoorne, praktiline ja iseseisev töö:

500 akadeemilist tundi, millest auditoorne töö 250 tundi, 250 tundi iseseisvat tööd.

Auditoorne töö on suunatud nelja osaoskuse arendamisele: rääkimine, kuulamine, lugemine ja kirjutamine. Tundides on audio- ja visuaalsete õppemeetodite kasutamine. Lisaks on interaktiivsete ülesannete, rollimängude või väitluse kasutamine, grupi- ja paaristööd.

Auditoorne töö on suunatud neljale järgmiste oskuste arendamisele:

1. kuuldu mõistmine, sh keerukate ning pikkade tekstide mõistmine; vestluse põhisisu mõistmine, rääkija seisukohad ja hoiakuid (eriarvamused), mõistab keerukat ametialast teavet;
2. loetu mõistmine, sh pikemate tekstide puhul asjakohaste detailide märkamine; üldistuste tegemine; probleemartikli mõistmine; mõistab kiiresti laia teemaderingi käsitlevate uudiste, artiklite, ülevaadete sisu ja asjakohasust ning oskab otsustada, kas tasub süveneda, loeb oma huvivaldkonnaga seotud kirju ja mõistab tekstide tuuma; mõistab pikemaid ilukirjanduslikke tekste, märkab palju detaile, suudab jutustades sündmustikku kirjeldada, ideed ja kultuuriteemasid puudutavad otsused võivad veel jääda arusaamatuks;
3. rääkimisoskus, sh oskus esitada selgeid kirjeldusi, ettekandeid; suudab rääkimisel info hankimiseks saada infot erinevatest spetsiifilistest allikatest; põhjendada oma vaatenurka; suhtleb eesti keelt emakeelena kõnelejatega; suudab kõnes ka tundevarjundeid edasi anda.
4. kirjutamisoskus, sh tekstide koostamine (ettekanded poolt- ja vastuväidetega, filmist, raamatust või näidendist ülevaate kirjutamine); erinevatest allikatest pärit info töötlemine; oma teadmiste, seisukohtade, tagasiside ja arvamuse avaldamine ning väljendamine; erinevate lausetüüpide kasutamisoskus.

Tehakse C1 taseme harjutusi eesti keele eksami sooritamiseks, ülesanded on võetud www.harno.ee koduleheküljelt.

Iseseisev töö: Tunnis õpitu kinnistamine, uute sõnade õppimine, sõnavara- ja grammatikaharjutused, iseseisev lugemine, tele- ja raadiosaadete vaatamine (nt nähtud või kuulnud saatest kokkuvõtte tegemine ja analüüs), kultuuriellu lülitumine (nt nähtud teatrietenduse või kinos vaadatud filmi kokkuvõtte ja analüüs, raamatud, harivad ajakirjad), suhtleb aktiivselt harrastuskaaslastega (nt sport, kollektiivobjektid, arvutisuhtlus, muusika, kunst), suuliste vastuste ettevalmistamine, dialoogide koostamine, etteantud küsimustele vastamine, vabalt leitavate veebiharjutuste kasutamine.

Õppe sisu:

C1-taseme eesti keele kursusel arendatakse nelja osaoskust: kuulamine, lugemine, rääkimine ja kirjutamine.

Teemad:

Isiklik elu.

Üldine toimetulek eraisikuna: isikliku tegevuskava ja tööplaanide koostamine. Isiksuse väljakujunemine, iseseisvumine. Oma töö- ja vaba aja planeerimine. Oskus ennast põhjalikult tutvustada. Oma hoiaku väljendamine ja seisukoha kaitsmine.

Ühiskonnaelu ja inimeste suhted.

Hoolivus enese ja teiste suhtes. Rahvastik: põhirahvus, muukeelne elanikkond, uussisserändajad, mitmekultuuriline ühiskond. Ametikirjad. Asjaajamine ametiasutustes. Kodanikuks olemine. Sotsiaalsüsteem ja sotsiaaltoetused. Valimised.

Keel ja kultuur.

Erinevad inimesed ja rahvad, keele- ja kultuurierinevused, käitumistavad. Kultuuri ja majanduse seos. Maailmakultuur ja kultuuriline identiteet. Kultuuridevahelise suhtluse mõistmine.

Haridus ja elukestev õpe.

Eesti haridussüsteemi nõrkused ja tugevused. Innovaatilised ja traditsioonilised haridusemeetodid. Välismaal õppimise võimalused ja keele õppimine. Kutsehariduse võimalused Eestis. Sõnavõtt auditooriumis. Elukestev õpe. Huviharidus ja selle saamise võimalused.

Õiguskaitse ja turvalisus.

Õigusabi otsimine: probleemi selgitamine, nõu küsimine, kohtudokumendid. Üksikisikute õiguste ja kohustuste mõistmine. Riigikaitse ja päästeteenindus. Õigusaktide lugemine. Arutlemine kuritegevuse ennetamise võimaluste üle. Riigikaitse ja piirid.

Tööelu.

Raha teenimine, sissetulekud ja väljaminekud, hinnad. Töötaja ning tööandja õigused ja kohustused. Ametiühingud, katseaeg, osalise või täisajaga töö, puhkus. Suhtumine oma töösse. Töötus, sellega võitlemise viisid ja sotsiaalsed hüved. Suhted kollektiivis ja vaidluste lahendamine. Tööstress, kuidas vältida või hakkama saada.

Teenindus- ja tarbimisvaldkond.

Teenindusolukorrad. Vaidlusaluste küsimuste lahendamine (vastutus kahju tekitamise eest, süüdistused õnnetuse põhjustamises, rahalise vastutuse jagunemine vms). Oma rahuolematuse ja järeleandlikkuse piiride veenev väljendamine. Ettekirjutuste, ohutus- ja turvajuhendite, esemete ja ainete kasutusõpetuste, k.a. neis viidatud riskide, vm soovitude ja nõuete mõistmine. Reklaam.

Avalik elu.

Avalik teenistus, haldus ja asjaajamine. Ametlike kirjade ja tekstide koostamine ja kirjutamine. Sisse- ja väljaränne. Heategevuse võimalused Eestis. Reformid ja muutused.

Infokeskkond.

Teabekeskonnast info otsimine ja analüüsimine. Sotsiaalmeedia kanalid ja nende rollid. Massimeedia. Internet ja internetisõltuvus. Infoühiskonna probleemid.

Eluviis ja tervishoid.

Füüsiline ja vaimne tervis. Tervisekontroll. Puuetega inimeste töö ja erivajadused. Aktiivne eluviis ja selle arendamise võimalused. Tervislik eluviis: meetodid, plussid ja isiklik kogemus. Alkoholi tarbimine. Eluiga lühendavad tegurid.

Keskkonnakaitse.

Geograafia ja kliima. Keskkonnakaitse meetodid. Tööstus ja kultuur, kaitsealad, saasteallikad, loodusliku tasakaalu kadumisest tingitud ohud keskkonnale ja inimestele. Kliimamuutused, faktorid ja põhjused. Talgud ja muud keskkonnakaitsele suunatud ühiskondlikud üritused.

Majandus ja ettevõtlus.

Kohalike ettevõtjate toetamine ja arendamine. Väikeettevõtlus ja selle toetamise võimalused. Majandusuudised ja muutused.

Poliitika ja aktuaalsed sündmused.

Erakondlikud ja üldised poliitilised vaated ja seisukohad. Uudised. Poliitiline vaidlus. Massimeedia uudised. Riigiasutused ja KOV. Inimeste õigused ja kohustused.

Turism ja reisimine.

Erinevat laadi tava- ja eriolukorras käitumist suunava reisiinfo ja juhenditega toimetulemine. Kindlustus. Liikluustrahvid. Vastutus kahju tekitamise eest. Rahaline vastutus. Oskus oma huve kaitsta.

Keeleteadmised ja grammatika õpe:

- Nimisõnad: nimisõna käänamine ainsuses ja mitmuses; sihitise käänded;
- Tegusõnad: tegusõna pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus; tingiv, käskiv ja kaudne kõneviis; rektsioon; ühend- ja väljendverbid; ma- ja da-tegevusnimi; mategevusnime käändelised vormid (-mas, -mast, -mata, -maks); modaalverbid; tegusõna isikuline ja umbisikuline tegumood;
- Omadussõnad: omadussõna käänamine; omadussõna võrdlusastmed;
- Arvsõnad: põhi- ja järgarvsõna käänamine; põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga;
- Määrsõnad: määrsõna võrdusastmed;
- Asesõnad: asesõna käänamine;
- Kaassõnad: ees- ja tagasõnad;
- Sidesõnad: punktuatsiooni reeglid;
- Kesksõnad: v-, tav-, tud- ja nud-kesksõnad;
- Sõnamoodustus: liitsõnad; tuletiste käänamine ja pööramine, rööpvormid, rõhuliide -ki ja -gi;
- Sõnade kokku- ja lahkukirjutamine;
- Kujundlikud väljendid;
 - Veaohtlikud nimi- ja tegusõnad;
- Võõrsõnad: ortograafia ja semantika;
- Algustäheortograafia;
- Lausemoodustus: lauseliigid; sõnajärg;
- Kirjavahemärgistamine;
- Teksti stiili valik vastavalt keeolukorrale. Selleks, et valmistada ette õppijaid eksamiks, tehakse proovieksami ülesandeid, mis on võetud Innove koduleheküljelt.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Tunnid toimuvad õpperuumis, kus õpilaste ja õpetajate jaoks on istekohad ja lauad, tahvel, arvuti kõlaritega, projektor. Õppematerjalide ettevalmistamiseks on olemas printer. Õpperuumis on erinevate veebipõhiste õppematerjalide kasutamiseks internetiühendus. Õppetööd toetab turvaline õpikeskkond. Töötingimused vastavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele, ruumides on korralik valgustus ja ventilatsioon. Koolitus toimub aadressil Tskalovi tn 3a, Sillamäe linn. Ettevõttele/asutusele tellitud koolitused toimuvad koolitusfirma ruumides. Rendilepingu sõlmimiseks on vajalik rühmaliikmete minimaalne koosseis (10 inimest).

Õppematerjalide loend:

Õppija saab jaotusmaterjali koolituse teemadel. Koolituse käigus kasutatakse C1-keeletasemele vastavaid õppematerjale. Kõik jagatud õppematerjalid kuuluvad koolituse hinna sisse ning pärast õpingute lõppemist jäävad õppija kätte.

Põhiõppematerjal:

- „Praktiline eesti keel teise keelena. B2, C1“, autor Mare Kitsnik.
- „Süvenda ja täienda eesti keele oskust“, autorid Aino Siirak, Annelii Juhkama.

Lisaõppematerjal:

- „K nagu Kihnu“, autor Mall Pesti
- „Eesti keele töövihik“, autor Maie Sooneste
- Ajaleht: „Äripäev“, „Postimees“, „Õhtuleht“
- Reet Kasik. „Sissejuhatus tekstiõpetusse“. Tartu: Tartu Ülikooli kirjastus. (<https://tyk.ee/admin/upload/files/raamatud/1308311343.pdf>)
- Krista Kerge. „Eesti süntaks keeleõppe praktikule“
- Ingrid Krall ja Elle Sõrmus. „Eesti keele grammatika õpetamise võimalusi“
- Einar Kraut. „Eesti keele hääldamine“. Käsiraamat harjutuste ja helinäidetega
- Kasutatakse ilukirjandusteoseid ning autentseid materjale. Näiteks, statistilisi andmeid sisaldavaid diagramme.
- Õpetajate poolt koostatud lisamaterjalid
- Mare Kitsnik, Leelo Kingisepp “Avatud ukсед”
- Inga Mangus, Merge Simmul “Tere taas”
- Maie Sooneste “Eesti keele õpik. Vene õppekeelelega gümnaasium”
- Mare Kitsnik “Eesti keel B1, B2” - Kristi Saarso “Käsikäes“
- Raili Pool „Eesti keele verbireksioone“
- Filmid: “Seenelkäik”, “Mandariinid”, “1944”
- Andrus Kivirähk „Rehepapp ehk November“
- Andrus Kivirähk „Mees, kes teadis ussisõnu“
- Andrus Kivirähk „Lood“
- Andrus Kivirähk „Eesti matus“
- Tõnu Õnnepalu „Paradiis“
- Tõnu Õnnepalu „Mandala“

Lõpetamise tingimused ja väljastavad dokumendid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 70% auditoorsetes tundides ja iseseisvate tööde tegemine. Lõputest sarnaneb riiklikule tasemeeksamil (kontrollitakse kõiki nelja osaoskust), seetõttu on hindamiskriteeriumid samad (100-st võimalikust punktist tuleb saada vähemalt 60%). Hindamise meetod: kirjalik ja suuline test (hõlmab kuulamist, lugemist, rääkimist ja kirjutamist). Lõputest on koostatud www.harno.ee kodulehel avaldatud näidisülesannete eeskujul.

Hindamiskriteeriumid:

Kuulamine - saab aru pikematest kõnedest ja ettekannetest ning enamiku teleuudiste, publitsistikasaadete ja filmide sisust.

Lugemine - saab aru aktuaalsetel teemadel kirjutatud artiklitest ning tänapäevasest proosast; grammatikaharjutuste (lünkharjutuste) tegemisel tunneb ära korrektse grammatilise vormi.

Rääkimine - oskab lodusalt (spontaanselt) tuttavatel teemadel vestelda, oskab oma seisukohti väljendada ja selgitada, toetab erinevaid arvamusi poolt- ja vastuargumentidega.

Kirjutamine - oskab kirjutada selgeid tekste ja kirju enda jaoks huvipakkaval teemal ning esile tõsta oma kogemuste ja sündmuste olulisi aspekte, kommenteerib ja põhjendab oma seisukohti aruannetes, referaatides.

Tunnistusel kajastuvad koolituse õpiväljundid. Õppija saab tunnistuse, kui ta on läbinud vähemalt 70% kontakttundidest (vähemalt 175 akadeemilist tundi) ja sooritas koolitusfirma koostatud lõpueksami vähemalt 60% ulatuses.

Tõend väljastatakse, kui lõputest ei ole sooritatud vähemalt 60% ulatuses, kuid õppija võttis osa õppetööst. Õppija saab tõendi, kui ta on läbinud vähem kui 70% õppetööst (vähem kui 175 auditoorset tundi) või juhul, kui teadmiste kontrollis pole omandanud vajalikke teadmisi ja oskusi ega sooritanud nõutud ülesandeid vähemalt 60% ulatuses. *Õppijatele, kes puudusid rohkem kui 30% õppetööst (vähem kui 75 auditoorset tundi), dokumenti kursuse läbimise kohta ei väljastata.*

Tunnistuse ja tõendi allkirjastavad kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja ning dokumendid vastavad täienduskoolituse standardi §-s 3 nimetatud nõuetele.

Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Eesti keele kursusi viivad läbi eesti filoloogid, eesti keele kui võõrkeele õpetajad või muu filoloogilise hariduse ja/või varasema täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemusega õpetajad.